



Приложение 1

к постановлению администрации района

«Об утверждении Порядка предоставления

субсидий сельскохозяйственным кредитным

потребительским кооперативам на возмещение

затрат по обслуживанию расчетного счета кооператива

в банках, на 2019 год»

ПОРЯДОК

предоставления субсидий СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ КРЕДИТНЫМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ КООПЕРАТИВАМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ РАСЧЕТНОГО СЧЕТА КООПЕРАТИВА В БАНКАХ, НА 2019 ГОД

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативам на возмещение части затрат по обслуживанию расчетного счета кооператива в банках, на 2019 год (далее - Порядок) устанавливает механизм предоставления субсидий в пределах средств, предусмотренных на эти цели подпрограммой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Хлевенском муниципальном районе Липецкой области» муниципальной программы «Создание условий для развития экономики Хлевенского муниципального района», критерии отбора сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов (далее - СКПК) и распределения субсидий между ними.

 Главным распорядителем средств, предусмотренных в бюджете района на предоставление субсидий сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативам на возмещение части затрат по уплате членских взносов кооперативов в Ассоциацию сельскохозяйственных потребительских кредитных кооперативов на 2019 год (далее – субсидия) является администрация Хлевенского муниципального района (далее – администрация района).

2. Отбор сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов (далее - кооператив) для получения субсидий осуществляется комиссией по приему и рассмотрению заявок на предоставление субсидий сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативам (далее - Комиссия) в соответствии с настоящим Порядком.

3. Условия предоставления субсидии:

- регистрация кооператива и осуществление им деятельности на территории Хлевенского муниципального района;

- соблюдать нормативы финансовой деятельности, предусмотренные пунктом 11 ст. 40.1 федерального закона от 08.12.1995 №193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»;

- отсутствие процедур ликвидации или банкротства в отношении сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива;

- отсутствие просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды в отношении претендента;

- членство сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива в ревизионном союзе;

- своевременное предоставление сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативом статистической и бухгалтерской отчетности за прошедший год.

- наличие документов, подтверждающих затраты кооператива по обслуживанию расчетного счета **с 25.09.2018 г. по 29.07.2019г.;**

Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на дату подачи заявки на получение субсидии:

1) у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом района;

2) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны)](http://ru48.registrnpa.ru/) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3) получатели субсидии не должны получать средства из бюджета района в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 Порядка.

4. Для получения субсидии на цели, предусмотренные п. 1 настоящего Порядка, сельскохозяйственные кредитные потребительские кооперативы, отвечающие условиям, приведенным в п. 3 настоящего Порядка, предоставляют в отдел экономики и развития малого бизнеса администрации района, следующие документы:

- заявку на получение субсидии (Приложение № 1 к Порядку);

- анкету (Приложение № 2 к Порядку);

- копии учредительных документов и свидетельства о регистрации сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива с предъявлением оригинала;

- копию протокола общего организационного собрания о создании сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива;

- справка ревизионного союза, подтверждающей нахождение сельскохозяйственного потребительского кооператива в составе ревизионного союза, выданной не ранее чем за один месяц до дня обращения за получением субсидии;

- копии бухгалтерских балансов, при применении специальных налоговых режимов;

- копии налоговых деклараций на последнюю отчётную дату;

- справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты и внебюджетные фонды бюджетной системы Российской Федерации или платежные документы, подтверждающие погашение задолженностина дату подачи заявки;

- информацию из банка о реквизитах банковского счета;

- копию решения правления кооператива о приёме новых членов кооператива за период с 01.07.2018 г. по 01.07.2019 г.;

- выписку из реестра членов кооператива с указанием даты вступления нового члена;

- копии банковских ордеров (или выписка по расчетному счету), подтверждающие затраты на ведение счета, расчетное обслуживание в банке и кассовое обслуживание за внесение и выдачу наличных денег с 25.09.2018 года.

Указанные документы скрепляются подписью и печатью претендента.

5. Сумма субсидии, предоставляемая одному претенденту, рассчитывается исходя из 70 процентов от фактических затрат по обслуживанию расчетного счета кооператива в банках, но не более 22050 рублей на один кооператив.

Предоставление субсидий осуществляется на условиях софинансирования. Уровень софинансирования составляет: не менее 10% - средства бюджета муниципального района, 90% средства областного бюджета, в пределах средств, предусмотренных на эти цели соответствующими бюджетами.

6. Отдел экономики и развития малого бизнеса администрации района осуществляет прием и регистрацию документов, указанных в п.5 настоящего порядка, с даты опубликования настоящего постановления **до 29 июля** текущего финансового года и передает их в комиссию.

7. Комиссия рассматривает представленные заявки, осуществляет отбор получателей субсидий в течение 14 дней со дня окончания приема документов. Результаты рассмотрения и отбора получателей субсидий оформляются актом в виде протокола.

8. По результатам рассмотрения представленных документов отдел экономики и развития малого бизнеса администрации района в течение 14 дней готовит постановление администрации Хлевенского муниципального района о выплате субсидий сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативам на возмещение части затрат по обслуживанию расчетного счета кооператива в банках. После утверждения постановления бюджетные средства перечисляются на расчетные счета получателей субсидий.

9. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 4 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

10. При предоставлении субсидий между администрацией Хлевенского муниципального района и получателем субсидии заключается соглашение, в котором одним из обязательных условий является согласие получателя на осуществление администрацией Хлевенского муниципального района и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

11. В течение 5 рабочих дней после поступления средств из областного бюджета в местный бюджет администрация Хлевенского муниципального района готовит постановление администрации Хлевенского муниципального района о распределении субсидий между получателями субсидий. Субсидии перечисляются получателям субсидий в течение пяти рабочих дней после вступления в силу постановления администрации Хлевенского муниципального района о распределении субсидий.

12. В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района на эти цели, сумма субсидий распределяется между получателями пропорционально.

13. При выделении дополнительных бюджетных средств, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально с учётом ранее выплаченных субсидий.

14.СКПК обеспечивает целевое использование субсидий и представляет [отчёт](file:///F:\postanovlenie-_249.doc#Par392) о расходовании бюджетных средств в отдел экономики и развития малого бизнеса не позднее 25 декабря текущего финансового года по установленной форме (приложение 3).

15. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

16. Администрация Хлевенского муниципального района и орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидий, их нецелевого использования, главный распорядитель средств бюджета муниципального района, в трёхдневный срок со дня обнаружения нарушения, направляет в адрес получателей субсидий уведомление о возврате полученных денежных средств в доход бюджета муниципального района. Получатели субсидий возвращают в доход бюджета муниципального района полученные денежные средства в 10-дневный срок со дня получения соответствующего уведомления главного распорядителя средств бюджета. При отказе от добровольного возврата указанных средств, главный распорядитель средств бюджета муниципального района обеспечивает их принудительное взыскание и перечисление в доход бюджета муниципального района.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативам на возмещение части затрат по обслуживанию расчетного счета кооператива в банках, на 2019 год

Администрация Хлевенского муниципального района

Рег. № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

ЗАЯВКА

НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ КРЕДИТНЫМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ КООПЕРАТИВАМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ РАСЧЕТНОГО СЧЕТА КООПЕРАТИВА В БАНКАХ, НА 2019 ГОД

Ознакомившись с условиями предоставления субсидий, заявитель

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива)

желает получить данный вид поддержки и просит рассмотреть настоящую заявку на предоставление субсидии сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативам на возмещение части затрат по обслуживанию расчетного счета кооператива в банках, на 2018 год.

Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемые к ней документы, являются подлинными.

Перечень прилагаемых к заявке документов:

- заявка на получение субсидии;

- анкета;

- копии учредительных документов и свидетельства о регистрации сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива с предъявлением оригинала;

- копию протокола общего организационного собрания о создании сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива;

- справка ревизионного союза, подтверждающей нахождение сельскохозяйственного потребительского кооператива в составе ревизионного союза, выданной не ранее чем за один месяц до дня обращения за получением субсидии;

- копии бухгалтерских балансов, при применении специальных налоговых режимов;

- копии налоговых деклараций на последнюю отчётную дату;

- справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты и внебюджетные фонды бюджетной системы Российской Федерации или платежные документы, подтверждающие погашение задолженностина дату подачи заявки;

- информация из банка о реквизитах банковского счета;

- копия решения правления кооператива о приёме новых членов кооператива за период с 01.07.2018 г. по 01.07.2019 г.;

- выписка из реестра членов кооператива с указанием даты вступления нового члена;

- копии банковских ордеров (или выписка по расчетному счету), подтверждающие затраты на ведение счета, расчетное обслуживание в банке и кассовое обслуживание за внесение и выдачу наличных денег с 25.09.2018 года.

Председатель кооператива

Главный бухгалтер

М.П.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативам на возмещение части затрат по обслуживанию расчетного счета кооператива в банках, на 2019 год

АНКЕТА

Полное наименование предприятия (организации) заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сокращенное наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организационно-правовая форма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты банковского счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, регистрационный номер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основные виды деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество членов кооператива, чел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель кооператива \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я подтверждаю, что ознакомлен(а), что обработка персональных данных может осуществляться путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновление, изменение), использования, распространения (в том числе передача, в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством РФ), обезличивания, блокирования, уничтожения.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи в администрацию Хлевенского муниципального района письменного заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=D4D56AB843F252D38E4D9F2378E4190FB1B73DF52D5A7B3EB118986CF7j0z5J) от 27.07.2006г. N 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Кроме того, я уведомлен(а), что администрация Хлевенского муниципального района имеет право предоставлять информацию по официальному запросу третьих лиц в установленных Законом случаях.

Председатель кооператива

Главный бухгалтер

М.П.

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий

сельскохозяйственным кредитным

потребительским кооперативам на

возмещение части затрат по обслуживанию

расчетного счета кооператива в банках,

на 2019 год

**О РАСХОДОВАНИИ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

**по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за 2019 год**

(наименование кооператива)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  мероприятия | Количество  пайщиков | Размер причитающихся  субсидий (руб.) | | | Размер полученных  субсидий (руб.) | | |
| Всего | в том числе: | | Всего | в том числе | |
| за счёт средств  областного  бюджета | за счёт  средств  местного  бюджета | за счёт  средств  областного  бюджета | за счёт  средств  местного  бюджета |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Председатель кооператива \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

МП

Приложение №2

к постановлению администрации района

«Об утверждении Порядка предоставления

субсидий сельскохозяйственным кредитным

потребительским кооперативам на возмещение

затрат по обслуживанию расчетного счета кооператива

в банках, на 2019 год»

**Состав**

**комиссии по приему и рассмотрению заявок на предоставление субсидий**

**сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативам**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПожидаевВладимирАнатольевич | - | заместитель главы администрации района |
| Жеребятьева Любовь Романовна | - | заместитель председателя комиссии, начальник отдела экономики и развития малого бизнеса администрации района |
| Бахтина Валентина Владимировна | - | секретарь комиссии, главный специалист-эксперт отдела экономики и развития малого бизнеса администрации района |
| Члены комиссии | | |
| Кудаева Юлия Анатольевна | - | главный специалист-эксперт (по правовым вопросам) общего отдела администрации района |
| Родионова Елена Юрьевна | - | главный специалист-эксперт отдела экономики и развития малого бизнеса администрации района |
| Анисимова Тамара Васильевна | - | главный специалист-эксперт отдела сельского хозяйства и потребительского рынка администрации района |
| Копенкин Юрий Анатольевич | - | директор некоммерческого партнерства информационный центр поддержки малого и среднего предпринимательства «Партнер» в Хлевенском муниципальном районе (по согласованию) |